



**Frédérique MALVESIN**

19 rue des Mimosas  
69330 MEYZIEU  
06 68 97 27 22  
fm@morwen.fr  
52 ans, divorcée  
Permis B

## **DIPLÔMES ET CONCOURS**

<b>1982</b>	Baccalauréat Série A2
<b>1984-1987</b>	Institut d'Études Politiques de Lyon, section Information-Communication
<b>1991</b>	Réussite au concours d'Agent du Patrimoine et des Bibliothèques
<b>1997</b>	Réussite au concours d'Assistante de Conservation
<b>2009</b>	Avancement de grade : Assistante Qualifiée de Conservation
<b>2011</b>	Réussite au concours de Bibliothécaire Territorial

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

### **1989 - 1991 > Abbaye de Cluny**

Guide vacataire (Saisons d'avril à octobre)  
Composition du contenu des visites  
Gestion de groupes de 20 à 150 personnes

### **1991 - 1995 > Bibliothèque Municipale de Meyzieu**

Agent de bibliothèque polyvalent  
Accueil du public et de scolaires  
Préparation et réparation des livres  
Catalogage

### **1995 - 1997 > Bibliothèque Municipale de Meyzieu**

Agent de bibliothèque spécialisé jeunesse  
Accueil du public  
Gestion des visites de classe (choix de lecture, lecture de contes,...)  
Conseil aux enseignants  
Acquisition des livres et catalogage  
Préparation et réparation des livres  
Participation à l'informatisation de la bibliothèque

### **1997 > Réussite au concours d'Assistant de Conservation**

### **1997 - 2000 > Bibliothèque Municipale de Meyzieu**

Responsable du fonds « Collectivités »  
Gestion d'un budget d'environ 8 000 euros  
Remise en état du fond (inventaire, désherbage, modernisation,...)  
Acquisitions (choix de livres pour les enseignants, à l'unité ou en séries) et catalogage  
Travail avec les bibliothèques scolaires (remise en état, aide aux choix d'acquisition, récolement,...)  
Mise en place d'un bulletin des nouveautés et d'une communication suivie  
Travail en groupe sur les plans de la future médiathèque (conception des espaces, choix des mobiliers, réflexions sur l'implantation)

## **Mai 2000 > Départ au Canada (Montréal)**

### **2002 – 2003 > Librairie Renaud-Bray, Montréal**

- Librairie jeunesse et rayon jouets
- Réception des nouveautés et gestion des retours
- Mise en place des livres, des albums, des peluches
- Création d'espaces de présentation
- Accueil et conseil au public
- Gestion des réservations

### **2003 - 2004 Librairie Renaud-Bray, Montréal**

- Service aux Collectivités et Entreprises
- Remise à plat des fichiers clients
- Gestion des commandes urgentes
- Mise en place des livres dans le « showroom » pour les bibliothécaires
- Préparation des retours pour les éditeurs français
- Relance et rappels, suivi de la clientèle anglophone

### **2004 > Lancement comme calligraphe indépendante**

- Stages d'enluminures et de calligraphie gestuelle
- Réalisation de commandes (faire-parts, invitations,...)
- Expositions au Canada et aux États-Unis (Toronto, Boston, Indianapolis)

### **2005 – 2006 > Librairie Le Marché du Livre (neuf et occasion, spécialité BD)**

- Libraire
- Préparation des commandes pour la BNQ
- Gestion des retours

## **Mai 2006 > Retour en France et réintégration de la fonction publique**

### **2006 - 2012 > Médiathèque de Meyzieu**

- Responsable du fonds de documentation adultes
- Ré-organisation des rayons et refonte du classement
- Mise en place de tables de présentation régulières et de présentations dans les rayons
- Mise en place d'un pôle d'actualités
- Suivi des abonnements (revues et quotidiens)
- Gestion d'un budget d'acquisitions de 26 000 euros
- Encadrement d'une équipe de trois personnes
- Gestion des partenariats (Centres Sociaux, Collèges, Maisons de retraite)
- Mise en place de la collaboration avec la prison pour mineurs (dépôts de livres, aide à l'acquisition, mise en place et réalisation d'ateliers pour préparer des visites d'auteurs) (2007-2017)
- Animation d'ateliers de socialisation avec l'Hôpital de jour : une séance par mois pendant deux ans, avec des groupes de six personnes, dans le cadre de leur réinsertion dans la vie courante.
- Lectures et discussion. (2009-2011)
- Création d'un club de lecture pour les ados de plus de 16 ans : Mange-Runes, mensuel, en 2010, qui s'ouvre aux adultes l'année suivante et durera jusqu'en 2016.
- Tâches courantes de bibliothéconomie (Accueil au public, acquisitions, catalogage, désherbage)

## **2011 > Réussite au concours de Bibliothécaire Territorial**

### **2011 – 2017 > Médiathèque de Meyzieu**

- Bibliothécaire Secteurs Adultes
- Supervision des domaines Littératures, Documentation, BD et audio-visuel
- Gestion d'un budget de 48 000 euros (uniquement les livres) et supervision du budget BD (8 000 en 2017)
- Encadrement d'une équipe de 6 personnes
- Refonte des rayons Littératures (déménagement et séparation de la littérature générale, des policiers et de l'imaginaire) et établissement de procédures pour les présentations de nouveautés ou de thèmes
- Animations littéraires en direction des adultes (LittéMania) avec présentation de nouveautés, de la rentrée littéraire, de thèmes choisis (ex : Les Polars Nordiques) et lectures d'extraits
- Partenariat avec les événements littéraires majeurs de la Région (Quais du Polar, Assises Internationales du Roman, Belles Latinas)
- Poursuite de la collaboration avec la prison pour mineurs et du club de lecture (35 adeptes en 2016)
- Création du festival de cultures de l'Imaginaire Les Oniriques pour la Ville de Meyzieu (en biennale : 3 000 visiteurs en 2013, 6 000 en 2017)
- Direction artistique
- Nombreux déplacements dès 2012 dans les événements littéraires et festival du pays
- Prise de contact avec auteurs, illustrateurs et éditeurs
- Montage des dossiers de subventions (DRAC, Région, Département)
- Recherche de partenariats extérieurs (associations, cinéma, 3 librairies, APHV)
- Établissement de la programmation (animations et tables rondes)
- Communication événementielle sur les réseaux sociaux
- Gestion des déplacements des invités (70 invités en 2017) et de leur hébergement
- Gestion des bénévoles (issus du club de lecture)
- Gestion des espaces (emplacements éditeurs, associations et libraires)
- Modération de tables rondes et de rencontres avec auteurs ou illustrateurs
- Taches bibliothéconiques courantes (accueil du public, acquisitions, catalogage, réunions d'équipe)

### **Mai 2017 > Création de Morwen EIRL**

#### **2017 – 2018 > Amplificatrice littéraire**

- Directrice de Morwen EIRL
- Agent d'auteurs et d'éditeurs
- Relecture et correction
- Mise en relation d'éditeurs et d'événements littéraires

## **INTÉRÊTS ET LOISIRS**

### **Milieus associatifs**

- Membre d'une compagnie médiévale de 1992 à 2000 (Secrétaire en 1996-97)
- Présidente de Wish, association pour les droits des auteurs (2015-2018)
- Membre de Cyberunes, association des cultures de l'imaginaire (2017-2018)

### **Loisirs**

- Lecture (Romans historiques, policiers, imaginaire)
- Calligraphie, dessin
- Broderie
- Escrime médiévale